

1.登録方法

1.従業員情報の登録

STEP.1 シフオブへ空メールを送る

シフオブ

[enhance55] シフト管理システムの従業員登録方法のご案内

「会社」に所属する従業員登録の申請ができます。

【注意！】「会社」所属でない方は下記メールアドレスあるいは二次元バーコードからは登録申請できません。enhance55の管理者様にご相談ください。

A 登録用のメールアドレス (スマートフォン・PC用)

下記のメールアドレスにメールの件名や本文は空のままメールを送信してください。

work28eval@sample.shifop.com

二次元バーコード (携帯用)

二次元バーコード読み取り機能付き携帯電話のカメラからメールが送れます

B  sample 

パソコンから登録

【注意】返信が来ない場合は？

1. 迷惑メールフォルダに入っていないか、確認してください。
2. 20分以上届かない場合は、アドレスをご確認の上、もう一度送信してください。

携帯電話から登録

1. 迷惑メールフォルダを解除してください。

ドメイン指定変更(旧 DoCoMo)メールフォルダ(AU)等の迷惑メール対策を設定している方は、shifop.com を解除設定してご利用ください。

⇒ DoCoMoの方
(i-mode⇒i-mode)⇒お電話サポート⇒各種設定(確認・変更・利用)⇒メール設定⇒詳細設定/解除⇒認証⇒受信/拒否設定⇒ステップ4(受信設定)で shifop.com を登録

⇒ AUの方
携帯画面から、メニューを押し、設定⇒その他の設定⇒メールの(設定)⇒7/12/13⇒指定受信設定で shifop.com を登録してください

⇒ SoftBankの方
(Yahoo!⇒Yahoo!⇒My SoftBank⇒おのづからメール設定⇒各種メール設定⇒迷惑メール設定⇒受信許可設定⇒許可)として設定にて shifop.com を登録してください

2. 20分以上返信がない場合は、メールアドレスをご確認のうえ、もう一度送信してください。

登録の手順

1. 空メールを送信
2. 送ってきたメールから登録画面にアクセス
3. 自分の情報を登録
4. (管理者が承認)
5. 完了通知がメールで届く
6. 使用開始！

●従業員ご本人の情報登録説明になります。

記入してあるメールアドレス宛てに送る方法と、QRコードを読み込んで送る方法の2種類があります。

A.登録用のメールアドレスがスマートフォン・パソコンの方の場合

記入してあるメールアドレス宛てにメールの件名や本文は空のままメールを送信する。

※ iPhoneから空メールを送る場合は、メールに任意の文字1文字以上入れて送ってください。

B.二次元バーコードを読み取る場合

二次元バーコード(QRコード)読み取り機能付きスマートフォン、フィーチャーフォンはQRコードを読み取りメールを送ることもできます。

1. 登録方法

1. 従業員情報の登録

STEP.2 従業員の基本情報を入力する

1

「北海道船株式会社（練習用）」に所属する従業員登録のご案内です。
下記のアドレスからご自分の情報を登録してください。

https://work20eval-shifop.com/e_sample/index/v/c85123b277912a5f9e20109f2ea7794ebab909344d43a3099d5d45fb3f0b934782094b36df276caf0c3c20a51502f37a4a11c77c64315fc69041bd682303b28c7

登録完了後、管理者が承認すると完了メールが届きます。

●メールを送ると、シフオプよりメールが返信されます。メール内のURLから、登録画面にアクセスし、ご自分の情報登録を行います。

①URLを押す

シフオプから返信されたメールを開き、URLを押す。

②従業員情報の登録

従業員情報を登録し、申請内容の確認後、内容にお間違いなければ完了となります。

※ 設定して頂いたパスワードは以降表示されませんので、安全な場所に書き留めておくか、忘れない文字列にしてください。

●管理者の承認後、登録完了通知メールが届く

管理者が承認後、登録完了通知メールが届いたら、使用可能となります。

2

シフオプ

従業員登録

1.申請情報の入力 2.申請内容の確認 3.申請完了

従業員登録のための基本情報を入力してください

希望IDとパスワード ※ /パスワードは以降表示されませんので、安全な場所に書き留めておくか、忘れない文字列にしてください。
希望するユーザーID (必須) (半角英数20文字以下で入力してください)

PC/スマートフォン用/パスワード (必須)

(半角英字と半角数字、記号(! # \$ @ * _ + - = [] { } () : ;)の3種類を全て含む、8文字以上20文字以下で入力してください。(例 abc#1123))

PC/スマートフォン用/パスワード確認 (必須) (確認のため同じパスワードを入力してください)

携帯用パスワード ※ 携帯電話用のパスワードです。

/パスワード

(半角英数6文字以上20文字以内で入力してください。半角記号も使えます(使える記号: ! # \$ @ * _ + - = [] { } () : ;)

/パスワード確認 (確認のため同じパスワードを入力してください)

本人情報

姓 (必須) 名 (必須)

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

ニックネーム 性別 (必須) 男性

PCメールアドレス (必須) onishi@x-alliance.co.jp

携帯メールアドレス

生年月日 (必須)

本人連絡先情報

電話番号

1.登録方法

1.従業員情報の登録

STEP.2 従業員の基本情報を入力する

※メールが届かない場合

フィーチャーフォンから登録

1. 迷惑メールフィルタを解除してください。

ドメイン指定受信(DoCoMo)・メールフィルタ(au)等の迷惑メール対策を設定している方は、shifop.com を解除設定してご利用ください

パソコンから登録

(注意) 返信が届かない場合は？

1. 迷惑メールフォルダに入っていないか、確認してください。
2. 20分以上届かない場合は、メールアドレスをご確認の上、もう一度送信してください。