2. 基本機能 **6.ヘルプ募集をする**

1.ヘルプ募集を登録する

STEP.0 ヘルプ募集画面の説明





●ヘルプ募集とは

人が足りない時などに、シフト応募者を募る機 能です。

シフト作成画面から追加を押し、ヘルプ募集を 選択するとヘルプ応募の作成画面が表示され ます。

●ヘルプ募集画面の説明

①日付入力

日付を押すとカレンダーから日付を選択します。

②募集時間の入力

ヘルプ募集する時間を入力します。

③仕事場の入力

一覧から募集したい仕事場を選択します。

④募集範囲の入力

「本仕事場」、「他仕事場」の選択が可能です。 またスタッフを個別に依頼する事も可能です。

⑤募集設定

応募の締切期限と人数の上、既に確定済み シフトがあるスタッフを対象者に含めるかなどを 選択します。

※締切日、定員を設定しなくても登録は 可能です。

⑥募集ボタン

入力した内容でヘルプ募集が作成されます。

⑦補足メモ

シフトに関するメモや業務連絡などが入力可 能です。150文字まで入力できます。

⑧メッセージ入力欄

メッセージボードへの書き込みができます。



2. 基本機能 **6.ヘルプ募集をする**

1.ヘルプ募集を登録する

STEP.1 ヘルプ募集の登録をする





ヘルプ募集の作成 2015/09/10 (木) 3 - 24:00 00:00 自由入力 補足メモ 4 シフトに関するメモ・指示・業務連絡など 土事場: ▼選択してください 5 募集設定: 0 日 ▼前に締切 0 名までを定員とする ■確定済の従業員を含む 6 募集する 閉じる 7 🔍 メッセージボードへの書き込み



| *-4 275 | 從業員 設定 | | | | | | | | | |
|---------------|------------------|----------|-----|-------------|---------|-------|----|--|----|---|
| 🗌 日期入力 📃 🧰 | はんカ 月別入力 月 | 前 予算到 | 此入: | カ は業務月別 👔 🏻 | 重興週初 | | | | | |
| 2015 ≆9 ⊨10 ⊞ | 木曜日 単葉本部1 | | ~ | 1 2-20 88 | 92.39 Q | 表示·入力 | 印定 | | | |
| - 集計データ | | | | | | | | | | |
| 811 11 🕤 | 従業員氏名 | 16371 | | 10121 | 休息的世 | 7 | | | 10 | |
| 9/10(木) 🍵 御齋 | | | | | | | _ | | | |
| | (なし) 種0名 仮0名 応0名 | (~1,078) | 100 | 10.00~18.00 | 0時期8 | | | | | 3 |
| | 太前1スクッフ 0 | | | · 建肥工下泡1 • | | | | | | |
| | 本部1スタッフ 10 | | | 選択して下さい ・ | | | | | | |
| | 本部1スタッフ8 | | | 選択して下さい ・ | | | | | | |
| | 本部1スタッフ6 | | | 選択して下さい ・ | | | | | | |
| | 本部1スタッフ1 | | | 選択して下さい ・ | | | | | | |
| 1 | 本部1スタッフ 4 | | | 選択して下さい 🔹 | | | | | | |
| 1 | 本部1スタッファ | | | 選択して下さい * | | | | | | |
| | + 20.00 | | | | | | | | | |

①シフト画面の表示

画面上部の「シフト」を押しシフト画面を表示します。

②ヘルプ募集画面の表示

「+追加」を押して、「ヘルプ募集」を押します。

③ヘルプ募集時間の設定

「ヘルプ募集の作成」画面よりシフト時間を入 力します。

④仕事場の選択

ヘルプを募集する仕事場を選択します。

⑤募集範囲の設定

どのスタッフに募集するかを設定します。 また「従業員を個別に選択する」を押して、任 意にヘルプ募集をする事も可能です。

⑥募集期限、人数の設定

応募の締切期限と人数を入力し、既に確定 済みシフトがあるスタッフを対象者に含めるかな どを選択します。 ※締切日、定員を設定しなくても登録が 可能です。

⑦募集内容の決定

入力した内容で間違いがなければ「募集する」 を押すと、指定した募集範囲のスタッフに一斉 メールを送ることができます。 取消には「閉じる」を押します。

⑧シフト表画面の表示

ヘルプ募集を行うと、募集した日のシフト画面 にオレンジ色でヘルプ枠が表示されます。



2. 基本機能 6.ヘルプ募集をする

1.ヘルプ募集を登録する

STEP.2 任意のスタッフ(従業員)にヘルプ募集をする

| ヘルプ募集の作成 | | | | |
|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| 2015/09/10 (木) | | | | |
| | | | | |
| 00:00 - 2 | <u>24:00</u> |) | | |
| 自由入力 | | • | | |
| | | 補足 | XE | |
| 仕事場: ▼選択してくだる | ຽມ | シフ | トに関するメモ・指示・第 | 1.務連絡など |
| 承仕事場 □ | 他什事場 | | | |
| (業単四) 従業員を個別に | <u> 選択する</u> | | | |
| 募集設定・0 □ ▼ 前 | /−% 2 +∏_0 | タキズを守 | 目 とする 破空溶の従 | 業日を合わ |
| | | 白ましてた | 貝こりる 単唯正府の姫 | 未見て召む |
| | | | | |
| 募集する | | | | 閉じる |
| 従業員の選択 | | _ | | 閉じる 🗙 |
| 従業員を選択してください | | | | |
| | | | | |
| | 杉 | 鎍 | 高度な検索 | |
| 2 | 1~ | ********* | 10 、 全7名 (1) (4) | 1/1 |
| | 111 注字 | THE | (小虫) | アカウント味能 |
| ● ⊈ 4 -994 4 | 111月1月1日 | 「川島 事業本部1 | 12日 事業本部1のスタッフ | アガウンド状態 |
| ✓ 本部1スタッフ 4 | 女性 | 事業本部1 | 事業本部1のスタッフ | ログイン可能 |
| ✓ 本部1スタッフ 6 | 女性 | 事業本部1 | 事業本部1のスタッフ | ログイン可能 |
| □ 本部1スタッフ 7 | 男性 | 事業本部1 事業本部1 | 事業本部1のスタッフ | ログイン可能 |
| 本部1スタッフ 9 | 男性 | 事業本部1 事業本部1 | 事業本部10人タッフ 事業本部1のスタッフ | ログイン可能 |
| □ 本部1スタッフ 10 | 女性 | 事業本部1 | 事業本部1のスタッフ | 未ログイン |
| | 1~-3 | ジ表示数: | 10 ▼ 全7名 📢 🕢 | 1/1 (>> (>) |
| | | | | |
| 選択完了 選択 | を全てクリ | ア = | キャンセル | |
| | | | , | |
| 自由入力 | | ¥ | | |
| | | | 補足メモ | |
| 仕事場 : ▼選択して | ください | • | シフトに関するメモ・指述 | 示・業務連絡など |
| | □ 他什事 | 場 | | |
| 3 単範囲: 近業員を個 | 別に選択す | 3 | | |
| | | | | |
| 募集設定: 0 日 | ▼」前に締切 | 0 名まで | を定員とする □確定済 | の従業員を含む |
| 4 | | | | |
| 基集する | | | | |
| 57.A. 9 S | | | | |
| | | | | |
| 📃 メッセージボードへの | 書ぎ込み | | | |

①従業員選択画面の表示

「従業員を個別に選択する」を押し、従業員 選択画面を表示します。

②募集する従業員の選択

募集するスタッフを選択し「選択完了」を押します。

選択を解除するには、「選択を全てクリア」を、 取消すには「キャンセル」を押します。

③募集期限、人数の設定

応募の締切期限と人数の上、既に確定済み シフトがあるスタッフを対象者に含めるかなどを 選択します。 ※締切日、定員を設定しなくても登録は 可能です。

■ ④募集内容の決定

入力した内容で間違いがなければ「募集する」 を押すと、指定した募集範囲のスタッフに一斉 メールを送ることができます。 取消には「閉じる」を押します。

