2. 基本機能 3.シフトを作成する

4.シフトを取消する

STEP.1 シフトを取消する(一から作られたシフト)

E別入力	週別入力 月別入力	1 従業員	月別 👔 従業員	词图别	
【 2015 年9 月1 日	■火曜日		/	マークマ 再読み込み	€ 表示・入力設定
1 集計データ					
日付 仕事場	従業員氏名 種別		時間帯	1	0 13 10 10 15
9/1(火) 🌗 事業本部1 info	田 シフト枠 <u>[+設定を新規作成</u>	<u>する]</u>		÷	
	👤 本部1スタッフ 9 🔲 🛙 🛤 🗱	08:00	~17:00		
	👤 本部1スタッフ 7 🔲 🛚 👯 😢	() 10:00	~18:00		
	👤 本部1スタッフ 8 🔲 🛚 👯	2 12:00	~20:00	•	
	👤 本部1スタッフ 6	選択	て下さい	•	
	👤 本部1スタッフ 5	選択	て下さい	•	
	👤 本部1スタッフ 10	選択(て下さい	T	
	👤 本部1スタッフ 2	選択(て下さい	τ	
	👤 本部1スタッフ 1	選択(て下さい	¥	
	👤 本部1スタッフ 3	選択.	て下さい	•	
	👤 本部1スタッフ 4	選択.	て下さい	•	
	+ 追加				

仮確定シフト 2015/09/01 (火) 休憩 60 分 08:00 -17:00 9時間 (00:00 00:00) 自由入力 詳細設定 補足メモ シフトに関するメモ・指示・業務連絡など 氏名: 本部1スタッフ9 仕事場:事 2 • 確定にする 変更保存する 閉じる 提案する メッセージボードへの書き込み

●シフト取消の説明

シフトの取消には以下2種類の方法があります。

- 1.従業員より申請されたものから作られた シフトを取り消す場合
- 2.管理者が一から作られたシフトを 取り消す場合

①シフト詳細画面の表示

取消したいシフトを選択し、シフト詳細画面を 開きます。

②シフトの取消

詳細画面の「シフトを取り消す」を押すと、シフトが取り消されます。

- ※一度「シフトを取り消す」を選択すると そのシフトを変更する事はできません。
- ※シフトバーが灰色へと変化し、シフト種別が シフト画面、ホーム画面ともに「無効」と表示 されます。



STEP.2 取り消したシフトを非表示にする(一から作られたシフト)

日別入力	週別入力	月别入力	1 従業員	月別 👔 名	্ত					
2015 年9 月1	日火曜日	事業本部1		≤ _		再読み	込み 🕖	長示・入力設定	ε	
Hデータ										
仕事場	従業員氏名	種別		時間帯		7	10	13	16	19
)	回シフト枠 [+10]	定を新規作成	<u>する</u>]							
· ·	● 未煎1又クッフ	Q (##ôh		~1700		1222				
	 本部1スクック 本部1スタック 	7	10:00	~18:00		- Control	-			
	▲ 本町1スタッフ ● 本町1スタッフ	8	12:00	~ 10.00	•				-	
	▲ 本町1スタッフ ● 本町1フタッフ	6	32391	(で下お)						
	▲ 本部1スタッフ ● ★部1フタッフ	5	3810	マ下すい						
	▲ 本部1スクッフ ● 本部1フタッフ	10	381710	で下すい						
Concession of the local division of the loca		~				_				
1		_			_	1		é		
201	15 ∉9 月1 日火曜日 - 夕	F =:	4 本部1		1 7	20 8	0 6561	表示-入力設立		
201 5. str-	15 #9 月1 日火曜日 - ク - 仕事場	10.52	t本部1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	835		20 4	taila O	表示・入力設計		-
201 5. 201	15 年9 月1 日火曜日 - 7 住事場	200 C	L本部1 E2別			20 8	C 454	₹ 7 -入力23		
9/1(x) • 7	5年9月1日火曜日 	1945 1945 1945 1945 1945 1945 1945 1945	1291 1291	2 1	1		1828 Q	表示-入力設計	Ę	e de la
201 5. 2117- Efd 9/1(x) 6. 1	15 年9 月1 日火曜日 夕 仕事場 夜 事業本部1 回 日 シフ 量 本部	第二日日本名 11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、		Bit 10:00~18:00			анын 🔾	表示-入力設3 23		-
201 P. 2117- Efd 9/1(x) • 1	15 年9 月1 日火曜日 - 2 仕事場 花 事業本部1 (m) 日 シフ 皇 本部 皇 本部	 単月氏名 中 (土投支名 ト (土投支名 ト (土投支名 ト (土投支名 ト (土) ト (土)		531] [10:00~18:00 2 12:00~20:00	24		1939 O	表示-入力設立 	.	
201 5. #17- Efd 9/1(X) . 1	15 年9 月1 日火曜日 - ク - 仕字場 で 事業本部1 回 日 シフ - 単本部 - 本部 - 本 - 本 - 本 - 本 - 本 - 本 - 本 - 本	 単数 単数 単数 単数 (1) (1)			216		1939 O	表示- 入力 證3	.	- -
9/100 \$ 1	15 年9 月1 日火曜日 ク 住中場 20 事業本部1 (m) 日 シフ 泉 本部 泉 本部 泉 本部 泉 本部	 単数 単数 単数 単数 129977 129978 129976 129975 129975 			216		1939 Q	表示- 入力 設定 		e ssi.
201 5. ##7 9/1081 • 1	15 年9 月1 日火曜日 27 住事場 22 東京本部1200 日 シフ 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部 夏 本部	 単 単 単 単 1スタッフ 7 1スタッフ 6 1スタッフ 10 1スタッフ 9 			210		р р	表示-入力拉3 	7	-
9/10x1 • 1	15 年9 月1 日以現日 70 仕事時 定 事業本部1(m) 日シフ 単本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日本部 日						тэцэ О	表示-入力設 (中)	7	e sk
9/100 • 1	15年9月1日×18日 -2 住事単 東本部11回 日シフ 単本部 単本部 単本部 単本部 単本部 単本部 単本部 単本部	エ月氏名 トレート ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・					179239 O	表示-入力設計 	22	F
9/100 • 1	15 年9 月1 日大曜日 次 仕事等 定 事業本部100 日シフ 重 本部 夏 本部	 第月15名 特 (+設え) 1スタッフィ 1スタッフィ 1スタッフ 1 1スタッフ 1 1スタッフ 5 1スタッフ 9 1スタッフ 9 1スタッフ 1 1スタッフ 1 1スタッフ 1 1スタッフ 1 1スタッフ 2 					E 4554	表示-入力算3 		

③画面の再読み込み

シフト画面から、「無効」を非表示にするには画 面上部の、「再読み込み」を押します。



2. 基本機能 3.シフトを作成する

4.シフトを取消する

STEP.3 シフトを取消する(申請されたシフト)

日別入力	週別入力 月別入力	1	送業員月別	洋業員週別		
2015 ∉9 月1 €	多業本部1			<u>।</u> २-७•	再読み込み 🕥	表示·入力設定
二 集計データ						
日付 仕事場	従業員氏名 種別		時間帯	1	10	13
9/1(火) 🧆 事業本部1 mfg	田 シフト枠 <u>[土設定を新規作</u>]	(する)		(1		
	👤 本部1スタッフ 9 🗏 🛙 🔀 👧 🏵	C2	08:00~17:00			
	👤 本部1スタッフ 7 🔲 🛚 🔃	1 Q	10:00~18:00			
	👤 本部1スタッフ 8 🔲 🛚 🕵	<u>ا</u>	12:00~20:00	•		
	👤 本部1スタッフ 6		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 5		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 10		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 2		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 1		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 3		選択して下さい	•		
	👤 本部1スタッフ 4		選択して下さい	•		
	+追加					



①シフト詳細画面の表示

取消したいシフトを選択し、シフト詳細画面を 開きます。

②シフトの取消

詳細画面の「シフトを取り消す」を押すと、シフトが取り消されます。

※シフトバーが灰色へと変化し、シフト種別が シフト画面では「出・定員」と表示され、

ホーム画面では「店員オーバー」と表示されます。



※(注意)一から作られたシフトを取消した 場合、画面 上部の、「再読み込み」を 押しても、灰色のシフトバーは消えません。

