^{2. 基本機能} **2.従業員を登録する**



STEP.0 基本シフトについて



●基本シフトとは

1週間の勤務パターンなどが決まっている場合、基本シフトを設定すると一括申請を 行う事ができる便利な機能です。

また、申請の単位は月単位や期間指定も行うことができます。

STEP.1 従業員情報を確認する

*-4		ビニコント 05725-0 志太太郎 さ						ット () 部 さん					
1 (X.M. (1991) 189	7-7 🖂	MRAX-1	T 184	・注意		_			-	_	-		
	9	検索する	() A.	sente marca) 従業員の登録		初回ログイ	ン方法の通	1) —161	166	再読み込み	
12	887	リガナ 🕃 🖽	N () 🔍	従業員委号	() () () () () () () () () () () () () (- 10 10 (編考 -)	偏考2:	儒考3:)	日付1:	Eff2	日付3(所屬()	
1997 1997	8 Z5	タッフ 오 マッフ ●	女性 〇、	h8								事業本部1 事業本部1	
	10 7.5	9v7 1	女性 〇	h10								事業さ#51	
	太郎 シス	フト クロウ 👤	男性 〇、	axdfbbhuu 25252			a	8				会社 2 会社 2	
「日本版の店長	A	2	男性(二	trg000			乃木坂	店長				万木坂	
乃木板のスタッ	/7 B	2	男性〇、	\$000			乃木坂	スタッフ				乃木坂	
	1 世社2	11-18 / @18		001	Electron L		8	10 .	1 (10)	-21		册社 2	
			20								Y		
従	業員情報	報	¥\$	給与う	データ	Ĩ	ē	送信	済>	×—л	4	!	警告
···· 従	業員情報	ŧR	¥\$	給与う	データ	ן ר	P	送信	済 ン 索す	(—) る			警告
	業員情報	報	¥ş	給与う	データ		P	送信	<u>済</u> > 索す	(—) る		•	警告
	業員情報	報	¥s	給与ラ	データ		۵ ۲	送信	済 > 索 す	、 - ル る		•	警告
	業員情	報	¥s 姓	給与分	F—タ 名€)) 	רא 9 עדי	送信 検	済ン 索す	、 一川 る 別 (警告高度
	業員情報	報	¥s 姓 D店長	給与5 () () ()	デ ータ 名() A	ן כו יכ	回 ?	送信 検	済> 索す 性	、 一川 る 別 (警告 高度 従業 trg0
	業員情報 繁作 ●	報 練馬(練馬)	¥s 姓 D店野	給与5 () () () () () () () () () ()	データ 名⊕ A B	יכ	同 9 リガ・	検	済ノ	、 一川 る 別 (男性			警告 高度 従業 trg0
	業員情報 繁作■♥ 繁作■♥	報 練馬(練部1	¥s 対応長 のスタ	給与5 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	デ ータ 名() A B 1)]]]	ר ק עלי פעל	送信 検 ナ フ	済) 索す 【性 え え	「川る別男児の男児			警告 高度 従業 trg00 s001 h1
		報 練馬。 練馬。 本部1	¥s 姓 の店長 にスタ	給与5 そう マッフ マッフ マッフ	F-タ 名() A B 1 2	フ! フ! スペ スペ	。 9	送信 検 ナ フ フ	済) 索す 【性 え え え	くーパ る 別男男女			警告 高度 従業 trg00 s001 h1 h2
3		報 練馬(本部1 本部1 本部1	¥s か店長 のスタ にスタ にスタ	結与う そう キャフ マッフ マッフ マッフ	茶一夕 名 ⊕ A 1 2 3	フリ スペ スペ スペ	ר ביי ר ביי ר ביי ר ביי	送信 検 ナ フ フ フ	済> 索す 【 し し し し	くーパる 別男男女男			警告 高度 従業 trg0 s001 h1 h2 h3
	業員情 繁作 ♥ 繁作 ♥ 繁作 ● 繁作 ● 繁作 ● 繁作 ● 繁作 ● 繁作 ● 繁作 ● 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	報 練馬。 練部1 本部1 末部1 詳細情	¥	結与う そう マッフ マッフ マッフ マッフ マッフ マッフ	F-タ 名 ① A B 1 2 3	7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7		送信 検 ナ フ フ フ フ フ	済> 索す 生 え え え	くう 別男男女男女			警告 高度 trg00 s001 h1 h2 h3 h4
	業員情報 新作 ・ 新作 ・ 新作 ・ 、 新作 ・ 、 新作 ・ 、 、 新作 ・ 、 、 新作 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	報 練馬(練馬) 本部 本部 詳細情報 ードの	¥\$ 姓 加 の ス ス タ を な セ	結与う を マッフフ マッフ マッ	茶一夕 名 ⊕ A B 1 2 3	フリ フリ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ	P Jガ オ マ オ ジ マ ジ マ ジ マ ジ マ ジ マ ジ マ ジ	送信 検 フフフフ フフフフフフフフフフフフフフフフフフフフフ	済> 索す 性 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	くう 別男男女男女男			警告 高度 征業 trg00 s001 h1 h2 h3 h4 h5
3	業員情報 業行 9 繁作 9 第 9 第 9 第 9 8 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	報 線 線 線 本 部 1 本 部 1 本 部 1 本 部 1 本 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	¥\$ 姓 店 スタタタを またし	給与う	名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	フリ フリ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ スペ		送信 検 ナ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ フ	済> 索す 性 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	くる 別男男女男女男女			警告 高度 従業 trg0 s001 h1 h2 h3 h4 h5 h6

①従業員画面の表示

「従業員」を押し、従業員情報画面を表示します。

2登録情報の操作画面の表示

従業員名の左横「操作」を押します。

③操作画面の表示

「従業員詳細情報を表示」を押し、従業員の 詳細情報画面を表示します。



^{2. 基本機能} **2. 従業員を登録する**

6.従業員の基本シフトを設定する

STEP.2 基本シフトを作成する

シフテル情報	
SysNo 50 ユーザーID enhance5550	
アカウント状態 未ログイン 最終ログイン日 表示順 0	
所属 静岡店 ✓ 役割 静岡店のスタッフ ✓	
本人情報	
姓	
姓(フリガナ) 名(フリガナ)	
ニックネーム 性別 男性 🗸	
PCメールアドレス	
携帯メールアドレス	
生年月日	
警告・注意設定 設定なし	
※ 生年月日、警告・注意設定の変更は翌日に反映されます。 今末ぐ警告・注意を確認したい場合 「シフト1および(演業員)の条画面で「再チェック」を行ってください	
電話番号 携带番号1	
雇用情報	
従業員醫号 在籍状況 在籍中 給与種別 時給制 入社日	
退職日	
備考	
借考 日/ 日/	



①基本シフトの作成画面の表示

「基本シフトを見る」を押し、基本シフトの作成 画面を表示します。

②基本シフトの作成

「新規作成」を押し、基本シフトの新規作成画 面を開きます。

③名称、仕事場

基本シフトパターンの名称、仕事場を選択しま す。

④時間帯

基本シフトの時間帯をテンプレートを使用して 作成します。自由に時間を設定することも可能 です。

⑤曜日

同じパターンを適用する曜日を選択します。

⑥作成

「作成」を選択し作成終了となります。

