

2.基本操作

7.提案への回答(スマートフォン)

STEP.1 予定表の表示



・管理者からシフト変更の提案をされた従業員は提案に対し、「承諾する」か「辞退する」を選ぶことができます。

① 予定表の表示

ホーム画面にある「予定表」を押し、予定表を表示させます。

STEP.2 提案の確認



② 提案マークの選択

予定表内の提案のアイコンを押すと、提案の詳細が表示されます。

2.基本操作

7.提案への回答(スマートフォン)

STEP.3 提案への回答

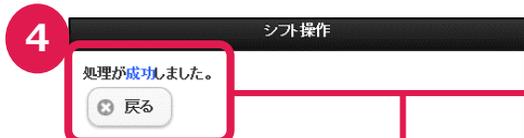


③提案の確認

画面上にて日時など確認し、「承諾する」・「辞退する」を選びます。前の画面に戻る際には「戻る」を押します。

④「処理が成功しました」画面の表示

「承諾する」か「辞退する」を押すと、「処理が成功しました。」という画面が出ます。確認後「戻る」を押してください。



「承諾する」を選択した場合は **OK** のアイコンが表示されます。

「辞退する」を選択した場合は **NG** のアイコンが表示されます。

提案 のアイコンから表示が変更になったことを確認し終了となります。

